

4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

4a Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

- ✓ Organizační struktura orgánu sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Děčín je součástí organizační struktury Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín a je zobrazena v pravidelně aktualizovaném organizačním řádu statutárního města Děčín a dostupná na oficiálním webovém portálu.
- ✓ Počet zaměstnanců orgánu SPOD MM Děčín dále konkrétně vymezuje seznam pracovníků zařazených k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.
- ✓ Pracovní profil je v souladu s pracovní náplní s ohledem na specializaci pracovníků při výkonu SPOD. Agenda je rozdělena na tři úseky: terénní sociální pracovník, kurátor pro mládež, pracovník pro náhradní rodinnou péči.
- ✓ Pracovním profilem se rozumí popis pracovní pozice vzhledem k požadovanému vzdělání či kvalifikaci, specifickým dovednostem, požadované praxi, osobnostním předpokladům zaměstnance a výčtu činností vykonávaných v rámci pracovní pozice.

Do pracovního profilu patří:

- název pracovního místa a jeho účel
- pracovní náplň – tj. procesy, pracovní činnosti, úkoly, popis kompetencí
- zařazení do organizační struktury, z níž je jasná nadřízenost a podřízenost
- požadavky na odbornost
- místo výkonu práce, organizační podmínky, úprava výkonu pracovní pohotovosti vymezení odpovědnosti za materiální, finanční, lidské a jiné zdroje

- ✓ Obsah pracovního profilu vychází z předpisů upravujících pracovně-právní vztahy a z dalších předpisů (zákon o obcích, zákoník práce, zákon na ochranu osobních údajů, vnitřní předpisy úřadu aj.) a je s nimi v souladu.
- ✓ Obsahy pracovních náplní se dle potřeby aktualizují v návaznosti na případné změny legislativy a jsou založeny na personálním oddělení.

Pracovní profily jednotlivých zaměstnanců orgánu SPOD MM Děčín vymezují jejich pracovní náplně, které jsou přílohou tohoto kritéria (příloha č. 4).



Zdroje informací

- www.mmdecin.cz
- Organizační řád Statutárního města Děčína

4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

4c Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

- ✓ Oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím pracovníků SPOD MM Děčín jsou písemně vymezeny v pracovních náplních a korespondují s jejich pracovním zařazením a s pracovním profilem (specializace pro oblast NRP, sociální kurately pro děti a mládež, ochrany týraných a zneužívaných dětí).
- ✓ Pracovní náplně jednotlivých agend zaměstnanců jsou v součástí příloh ke standardům.
- ✓ Všechny pracovní pozice pracovníků orgánu SPOD MM Děčín jsou výhradně určeny k výkonu sociálně-právní ochrany a nejsou kumulovány s jinými agendami mimo poskytování SPOD.
- ✓ Oprávnění k podepisování dokumentů má jen vedoucí odboru a v její nepřítomnosti zastupující vedoucí oddělení sociální práce a služeb a vedoucí oddělení prevence a kurátorské činnosti.

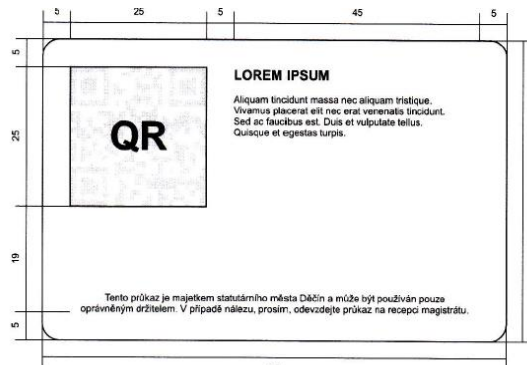
Zaměstnanci orgánu SPOD jsou pro práci mimo pracoviště vybaveni průkazkou zaměstnance orgánu SPOD, kterou se prokazují, přičemž jsou oprávněni vykonávat činnosti v souladu se zákonem 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů:

- ✓ vykonávat funkci opatrovníka a poručníka
- ✓ navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije, v obydlí a zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, ve zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jaké má chování a pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje,
- ✓ navštěvovat dítě v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a ve zvláštních zdravotnických zařízeních, hovořit s dítětem bez přítomnosti dalších osob, a nahlížet do dokumentace dítěte,
- ✓ navštěvovat ve věznici dítě, které je ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody a dítě, o něž ve věznici pečuje odsouzená žena, nahlížet do dokumentace vztahující se k přípravě odsouzeného mladistvého na budoucí povolání a k dítěti o něž ve věznici pečuje odsouzená nebo obviněná žena a k péči této ženy o dítě,

- ✓ činit opatření k ochraně života a zdraví a zajistit uspokojování základních potřeb v nejnútnejším rozsahu včetně zdravotní péče dítěte, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožený nebo narušený



Proporční schéma přední strany průkazu zaměstnance (hodnoty jsou uváděné v mm)



Proporční schéma zadní strany průkazu zaměstnance (hodnoty jsou uváděné v mm)



Vzor přední strany průkazu zaměstnance



Vzor zadní strany průkazu zaměstnance

- ✓ Na zadní straně karty se nachází QR kód (výška 25 mm), který v sobě nese veškeré kontaktní údaje zaměstnance, případně odkaz na webovou stránku, kde je možné ověřit si platnost průkazu a identitu jeho držitele. Ve vzdálenosti 35 mm od levého okraje je prostor, určený ke specifikaci případného oprávnění či pověření. Spodní část průkazu pak uvádí informaci o majiteli identifikační karty a pokyn pro případného nálezce.



Zdroj informací:

- Zákon 359/1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., na ochranu osobních údajů v informačních systémech, ve znění pozdějších předpisů